

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

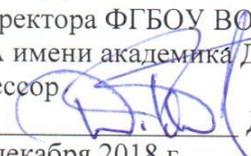
ПОЛОЖЕНИЕ

ПСК-63

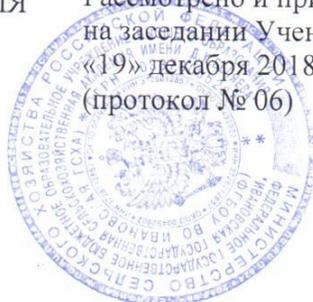
**Об экзаменационных комиссиях по
проведению вступительных экзаменов в
аспирантуру**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «Ивановская
ГСХА имени академика Д.К.Беляева»,
профессор


Д.А. Рябов
«19» декабря 2018 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«19» декабря 2018 г.
(протокол № 06)



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее - Академия).

1.2. Экзаменационные комиссии формируются для организации и проведения вступительных испытаний в ходе приема в аспирантуру Академии.

1.3. Деятельность приемной комиссии осуществляется в соответствии с - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России № 13 от 12.01.2017г.(ред. от 11.01.2018) « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре» ; правила приема на обучение в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; локальными актами Академии, регулирующими вопросы приема.

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационная комиссия формируется по всем направлениям образовательной деятельности, включенным в перечень направлений подготовки в аспирантуре.

2.2. Состав экзаменационной комиссии по приему вступительных формируется из числа научных, высококвалифицированных сотрудников научно-педагогических работников Академии и включает в себя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научные, научно-педагогические работники других организаций.

2.3. Председатель и состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Академии (лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, уполномоченным ректором – на основании приказа).

2.4. Экзаменационная комиссия по приему вступительных испытаний в аспирантуру по специальным дисциплинам формируется отдельно по каждому направлению подготовки.

В состав экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний по специальным дисциплинам входят профессора или доктора наук по соответствующему направлению подготовки. При отсутствии докторов наук могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим языком.

3. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссий

3.1. Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- организовывать подготовку и утверждение билетов вступительных экзаменов, проведение вступительных экзаменов;
- соблюдать требования нормативных правовых актов и инструкций, регламентирующих деятельность экзаменационной комиссии;
- сформировать состав экзаменационной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при подготовке экзаменационных билетов для вступительных экзаменов, хранении и передаче экзаменационных материалов в Приемную комиссию;
- подготовить совместно с членами экзаменационной комиссии итоговый отчет о результатах работы экзаменационной комиссии.

3.3.. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- подготовить расписание вступительных экзаменов в установленные сроки;
- подготовить экзаменационные билеты вступительных экзаменов и проводить вступительные экзамены в соответствии с расписанием;
- проверять и оценивать ответы на вопросы билетов в соответствии с критериями оценивания, установленных экзаменационной комиссией и утвержденных председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при подготовке экзаменационных билетов;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) Приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных экзаменов, проводимых экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

3.4. Члены экзаменационной комиссии, присутствующие на заседании экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в отношении поступающего, не могут участвовать в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по данному вступительному испытанию в отношении этого же поступающего.

4. Полномочия и организация работы экзаменационных комиссий

4.1. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

4.2. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

4.3. Экзаменационные комиссии готовят материалы вступительных испытаний, которые составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

4.4. Экзаменационные комиссии проводят консультации для поступающих как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации приемных экзаменов, критериям оценки, предъявляемым требованиям.

4.5. Участвуют в проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций.

4.6. Вступительные экзамены проводятся в установленные сроки по окончании приема документов. Расписание вступительных экзаменов в аспирантуру утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 10 рабочих дней до их начала. Интервалы между вступительными испытаниями составляют, как правило, 2-3 дня.

4.7. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина); философию ; иностранный язык .

4.8. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в виде устных экзаменов на русском языке по билетам в установленном порядке(Приложение 1).. Экзаменационные билеты составляются в соответствии с программами вступительного экзамена. Материалы вступительных экзаменов (экзаменационные билеты, задания и т.д.) подписываются председателем экзаменационной комиссии.

4.9. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных специальных проштампованных листах бумаги, которые после приема экзамена хранятся в личном деле поступающего.

4.10 На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очерёдности. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа. В процессе ответа и после его завершения члены государственной экзаменационной комиссии могут задать поступающему уточняющие вопросы

4.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. (Приложение 2) На каждого поступающего ведется отдельный протокол. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии экзаменационной комиссии

4.12. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оглашения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины (болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально) или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных испытаний и не зачисляются в аспирантуру.

4.14. При наличии уважительной причины (болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально) поступающий обязан до начала вступительного экзамена известить отдел аспирантуры о неявке на вступительное испытание с последующим представлением оправдательного документа. В этом случае поступающий может быть допущен повторно председателем приемной комиссии к экзаменам в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

4.16. Лица, отозвавшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Шаблон экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева»

Вступительный экзамен в аспирантуру

Факультет

Уровень образовательной программы

Подготовка научно-преподавательских кадров в аспирантуре

Направление подготовки

Профиль

Экзаменационный билет №

- 1.
- 2.
- 3.

Утверждаю:

Проректор по учебной и научной работе

И.О. Фамилия

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К.Беляева»
 153012, г.Иваново, ул.Советская, 45, тел/факс 8 (4932) 32-81-44, e-mail: rektorat@ivgsha.ru

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания экзаменационной комиссии от « _____ » 20 _____ года

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

(утвержден приказом по ФГБОУ ВО «Ивановская ГСХА имени Д.К.Беляева» № ____ от _____)

С л у ш а л и:

Прием вступительного экзамена в аспирантуру по направлению _____ (профиль _____)

от _____

Ф.И.О. полностью

по дисциплине _____

На экзамене были заданы следующие вопросы _____

П о с т а н о в и л и: Считать, что _____
 выдержал (а) экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект Положения ПСК-63 «Об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных экзаменов в аспирантуру» вносит:

Заведующая аспирантурой

Н.В. Забелина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе
« 17 » декабря 2018 г.

Д.А. Рябов

Начальник финансово-экономического управления
« 17 » декабря 2018 г.

Е.В. Генералова

Начальник учебно-методического управления
« 17 » декабря 2018 г.

О.С. Пхенда

Начальник юридической службы
« 17 » декабря 2018 г.

Ю.Н. Крюкова

Начальник отдела нормативного
обеспечения качества образования
« 17 » декабря 2018 г.

Н.В. Евсеева

Должность
« ____ » _____ Г.

подпись

И.О. Фамилия

Должность
« ____ » _____ Г.

подпись

И.О. Фамилия